

公寓大廈申請變更主任委員（管理負責人）

報備檢附資料

	項目	下載網址	備註
1	公寓大廈申請報備書	彰化縣政府建設處>便民服務>申辦服務>公寓大廈管理專區>公寓大廈管理申請報備文件 (chcg.gov.tw)	
2	公寓大廈申請書檢查表		
3	區分所有權標的基本資料表		
4	全體區分所有權人名冊		向地政事務所申請建物三類謄本製作
5	區分所有權人會議簽到名冊、委託書		委託書可參考規約範本格式
6	區分所有權人會議紀錄		
7	管理委員會當選名冊		如為管理負責人則以推選管理負責人公告代替
8	管理委員會當選公告		
9	建築物使用執照及使用執照附表或建物合法證明	彰化縣政府建設處>業務專區>公寓大廈管理專區>公寓大廈無組織成立報備申請補發使用執照 (chcg.gov.tw)	
10	使用執照起造人附表、地號附表		附於使用執照
11	組織報備證明		
12	社區規約	便民服務>申辦服務>公寓大廈規約範本	可參考範本修改
13	主委身分證正反面影本		
14	主委建物登記謄本		向地政事務所申請

※申請報備資料共需 1 式 3 份

※每頁需蓋管委會印信及主任委員印章（管理負責人印章）

※申請報備書要與正本相符，如違造文書自行負責

